

Contributiebeleid KPB-ISA

Inleiding

Leden zijn volgens de statuten en huishoudelijk reglement verplicht tot het betalen van contributie. Leden die de contributie niet (tijdig) betalen, ontvangen geen tijdschriften meer en worden uitgesloten van deelname aan wedstrijden, themadagen en andere verenigingsactiviteiten tot het verschuldigde bedrag betaald is. Het incasseren van de contributie gebeurt onder verantwoordelijkheid van de penningmeester van het bestuur.

Duur

Lidmaatschappen worden steeds aangegaan per jaar en worden stilzwijgend verlengd op de vervaldatum.

De lidmaatschappen gaan in per de 1^e of de 15^e van de maand na aanmelding.

De studentlidmaatschappen lopen van 1 september tot en met 31 augustus het volgende jaar.

Lidmaatschappen en contributie

KPB-ISA kent de volgende lidmaatschapsoorten en contributiebedragen:

Soort lidmaatschap*	2016	2017	Met incasso
Student-lid	€ 70,00	€ 72,50	€ 67,50
KPB lid	€ 70,00	€ 72,50	€ 67,50
Standaard lid KPB + ISA	€ 175,00	€ 187,50	€ 182,50
Plus-lid	€ 200,00	€ 215,00	€ 210,00
Senior-lid KPB + ISA	€ 125,00	€ 130,00	€ 125,00
Senior Plus lid	€ 150,00	€ 157,50	€ 152,50

*Voor de inhoud van de lidmaatschappen verwijzen we u naar een aparte bijlage.

De Algemene ledenvergadering kan op advies van het bestuur jaarlijks besluiten om de contributiebedragen aan te passen als de situatie daar om vraagt.

Korting bij automatische incasso

Leden die toestemming geven of reeds hebben gegeven voor het automatisch incasseren van de contributie, ontvangen een korting van € 5,-.

Incassoprocedure

Het lid wordt ca. twee weken van te voren per mail op de hoogte gebracht dat er geïncasseerd gaat worden van de rekening en om welk bedrag het gaat. Bij een mislukte incasso wordt een maand later opnieuw geprobeerd de contributie automatisch te incasseren.

Digitale facturering

Indien de incassoprocedure geslaagd is, ontvangen de leden, waarvan een emailadres bekend is, automatisch een digitale factuur.

Wanbetaling

Als ook de tweede automatische incasso, om wat voor reden dan ook, mislukt, wordt door de ledenadministratie contact opgenomen met het betreffende lid om te kijken of er speciale oorzaken of omstandigheden zijn. Bent u vergeten een gewijzigd giro- of banknummer door te geven of heeft u onvoldoende saldo op de bankrekening staan ten tijde van de incasso dan vervalt de bovengenoemde korting.

Herinneringen en Aanmaning

Als er geen speciale oorzaken of omstandigheden zijn, dan wordt het betreffende lid door de ledenadministratie drie keer per mail, schriftelijk en telefonisch gesommeerd om binnen veertien dagen de contributie alsnog te voldoen op straffe van een schorsing. De extra administratiekosten, komen bij het openstaande bedrag en zullen eveneens door het lid voldaan moeten worden. De administratiekosten bedragen:

1e herinnering (mail) € 0,-
2e herinnering (post) € 5,-
Aanmaning € 40,-

Incassobureau

Voldoet een lid ook na aanmaning niet aan zijn verplichtingen dan wordt de vordering bij een incassobureau aangeboden. De hierbij komende kosten bedragen 15% van de hoofdsom met een minimum van € 40,- en komen eveneens voor rekening van het lid.

Schorsing

Betaalt het lid de contributie niet binnen de aangegeven veertien dagen, dan volgt er automatisch een volledige schorsing. Dit betekent dat het lid per direct uitgesloten is van deelname aan wedstrijden, themadagen en andere verenigingsactiviteiten en geen tijdschriften meer ontvangt, tot het verschuldigde bedrag betaald is. Pas nadat het lid de achterstallige contributie volledig betaald heeft, wordt de schorsing opgeheven.

Beëindiging lidmaatschap en contributiebetaling

Wanneer het lidmaatschap in de loop van een lidmaatschapsjaar beëindigd wordt, blijft toch de contributie voor het gehele lidmaatschapsjaar verschuldigd. De belangrijkste reden daarvoor is dat de KPBI-ISA in veel gevallen al voor het gehele jaar kosten heeft gemaakt, verplichtingen die met de omvang van de vereniging te maken hebben. Alleen in bijzondere situaties kan, na overleg met, door het bestuur besloten worden om van deze regeling af te wijken

Beëindiging lidmaatschap

- Afmelden door lid:
 - ✓ schriftelijk aan de ledenadministratie
 - ✓ bij het uitschrijven uit de ledenadministratie moet aan alle verplichtingen zijn voldaan. Indien het lid niet aan de verplichtingen voldoet dan volgt automatisch de incassoprocedure
- Door schorsing of roeyement bestuur:
 - ✓ procedure wordt per situatie vastgesteld door het bestuur

Mutaties

Het lidmaatschap is op persoonlijke titel en het lid is derhalve zelf verantwoordelijk voor het tijdig doorgeven van wijzigingen aan de ledenadministratie, zoals:

- nieuw adres, telefoonnummer
- ander rekeningnummer van de giro- of bank
- overstap naar andere werkgever, indien de oude werkgever de contributiebetalingen van het lid had overgenomen.

Wijzigingen kunt u via de mail doorgeven aan de ledenadministratie: contact@kpb-isa.nl

ISA

De contributie voor de ISA dient volledig betaald te zijn aan de KPBI-ISA, zonder betaling wordt het lid niet aangemeld bij de ISA.

LEDENPASJE

Zodra de contributie aan de KPBI-ISA volledig betaald is, ontvangt u een ledenpasje.